



САВРАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

25 травня 2023 року

№2234- VIII

Про внесення змін до Положення
юридичної особи Комунальна установа
«Центр надання соціальних послуг»
Савранської селищної ради Одеської області

Керуючись ст. ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 89, Цивільного кодексу України, Законом України «Про соціальні послуги», у зв'язку з запровадженням нового виду соціальної послуги та розширенням Переліку соціальних послуг, які надаються структурними підрозділами Центру, з метою приведення Положення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Савранської селищної ради Одеської області у відповідність до чинного законодавства, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення юридичної особи – Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Савранської селищної ради Одеської області (код ЄДРПОУ 25048203) та затвердити його в новій редакції (додається).
2. Керівникові Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Савранської селищної ради Одеської області Надії БРИЦЬКІЙ забезпечити подання документів для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації змін до Положення в установленний термін відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту.

Секретар селищної ради,
виконуючий обов'язки селищного голови



Євген НАСЕЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг»
Савранської селищної ради Одеської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Савранської селищної ради Одеської області (далі – Центр) – є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім'ї).

Центр за організаційно - правовою формою утворений, як комунальна установа (заклад).

Центр є правонаступником всіх майнових та немайнових прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Савранської районної державної адміністрації та Центру соціальних служб Савранської селищної ради Одеської області.

1.2. Засновником Центру є Савранська селищна рада Одеської області (код ЄДРПОУ 04380548), місцезнаходження (юридична адреса): Україна, 66200, Одеська область, Подільський район, смт Саврань, вул. Соборна, буд. 9 (далі – Засновник).

1.3. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Савранської селищної ради Одеської області.

Скорочене найменування Центру: КУ «ЦНСП» Савранської селищної ради.

1.4. Центр є юридичною особою, бюджетною неприбутковою комунальною установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменування, штампи та бланки.

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: Україна, 66200, Одеська область, Подільський район, смт Саврань, вул. Миру, будинок, 86.

Юридична адреса відокремленого відділення Центру: Україна, 66211, Одеська область, Подільський район, с. Концеба, вулиця Сонячна, 2.

1.6. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. №185 „Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг”.

1.7. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної держадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про

надання соціальних послуг – Відділу соціального захисту населення Савранської селищної ради Одеської області.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про соціальні послуги», законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики,

Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями Савранської селищної ради Одеської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативними актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням про Центр, розробленим відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг».

1.9. Положення є основним документом, що визначає правовий статус, цілі, завдання, функції, права та обов'язки, Центру, а також передбачає порядок організації його роботи і взаємодії з структурними підрозділами Савранської селищної ради, підприємствами, установами, організаціями.

1.10. Положення про Центр та структурні підрозділи розроблені з урахуванням Постанов Кабінету Міністрів, що врегульовують діяльність та порядок надання соціальних послуг.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом,

за повідомленням Відділу соціального захисту населення Савранської селищної ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та внутрішнє оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Савранській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Савранської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація може також надаватися у вигляді листівок, буклетів, брошур, а за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали можуть розміщуватися в засобах масової інформації чи інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Савранської селищної територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Відділу соціального захисту населення Савранської селищної ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Савранській територіальній громаді, в межах наявних ресурсів, надає наступний Перелік соціальних послуг, з урахуванням вимог Державних стандартів, які відповідають вимогам відповідно до Класифікатора соціальних послуг, який затверджений наказом Мінсоцполітики від 23.06.2020 №429, а саме:

1) 001.0 – Інформування;

2) 002.0 – Консультування;

3) 003.0 – Посередництво;

4) 004.0 – Представництво інтересів;

5) 007.0 – Соціальна профілактика;

6) - 010.1 – соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- 7.) - 010.2 – соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти – сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- 8.) - 012.0 – екстрене (кризове втручання);
- 9.) - 013.0 – соціальна адаптація;
- 10) - 015.1. – догляд вдома;
- 11) - 015.2. - догляд стаціонарний;
- 12) - 019.0 – натуральна допомога;
- 13) - 020.0 – супровід під час інклюзивного навчання.

Центр та його структурні підрозділи надають соціальні послуги на території громади на умовах та у порядку, які визначені рішеннями Савранської селищної ради Одеської області.

2.5. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні Центру, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення Центру (зокрема на вулиці).

2.6. Для надання соціальних послуг у Центрі утворені такі структурні підрозділи (відділення):

- **відділення соціальної допомоги вдома** - надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування;

- **відділення організації надання натуральної та грошової допомоги** - надання соціальної послуги натуральної допомоги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- **відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання** - надання соціальних послуг стаціонарного догляду, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги та іншим вразливим групам населення.

У відділенні стаціонарного догляду особи перебувають на повному державному утриманні, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду.

Відділення стаціонарного догляду його функціонування та утримання проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету, а саме: загального фонду і спеціального фонду, який формується за рахунок 75% відрахувань з пенсій підопічних і благодійних надходжень, відповідно до постанови КМУ № 269 від 04.03.2004 року. Використання таких коштів проводиться відповідно до «Переліку товарів, робіт та послуг, на закупівлю яких спрямовуються кошти, що підлягають ...» відповідно до постанови КМУ № 129 від 19.03.2013р. (зі змінами), поховання одиноких осіб здійснюється відповідно до статті 17 Закону України «Про поховання та похоронну справу» за рахунок спеціальних коштів, які передбачені бюджетом установи на ці потреби. Особам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) пенсія (щомісячне довічне грошове

утримання), державна соціальна допомога виплачуються відповідно до законодавства.

- **відділення соціальної роботи (з сім'ями, дітьми та молоддю)** – проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, які опинилися або перебувають в складних життєвих обставинах, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сім'ей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, здійснення соціального супровіду під час інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей з інвалідністю.

Відповідно до потреб Савранської територіальної громади в соціальних послугах за рішенням Савранської селищної ради у Центрі при відділенні соціальної роботи (з сім'ями, дітьми та молоддю) утворена Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

Інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям, з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Савранській територіальній громаді, утворюються за рішенням Засновника Центру.

Структурний підрозділ (відділення) очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Уповноваженим органом управління - Відділом соціального захисту населення Савранської селищної ради Одеської області.

Положення про структурні підрозділи Центру є основою для розроблення посадових інструкцій його працівників.

3. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди, в тому числі із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у структурних підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- отримувати гуманітарну і благодійну допомогу та безкоштовно передавати її особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, особам з інвалідністю;
- укладати у встановленому законодавством порядку договори, угоди з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), та громадянами; у судовому процесі Центр може бути відповідачем, позивачем, відповідно до діючого законодавства України; Центр, відповідно до діючого законодавства України має право отримувати від юридичних та фізичних осіб, будь яке майно (рухоме, нерухоме) набуте у власність на підставі Цивільного кодексу України, шляхом дарування або заповіту наданих такою особою. Таке майно вважається власністю Центру.
- придбавати або орендувати автотранспортні засоби, а також обладнання, необхідні для забезпечення діяльності Центру.

3.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Організація надання соціальних послуг структурними підрозділами Центру, здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 1 червня 2020 р №587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами) та Порядку організації надання соціальних послуг на території Савранської селищної територіальної громади Одеської області.

4.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

- 1) рішення/направлення Відділу соціального захисту населення Савранської селищної ради Одеської області про надання соціальних послуг;
- 2) результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

- 3) висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг;
- 4) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 5) наказ про надання / припинення соціальних послуг;
- 6) договір про надання соціальної послуги.

4.3. Рішення про надання послуг особі/сім'ї приймається Відділом соціального захисту населення Савранської селищної ради Одеської області відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Мінсоцполітики, Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, Одеський обласний центр соціальних служб.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищим органом управління Центру є Засновник, в особі Савранської селищної ради Одеської області.

До повноважень Засновника належать:

- затвердження Положення про Центр;
- внесення та затвердження змін до Положення про Центр;
- призначення та звільнення директора Центру;
- затвердження структури Центру;
- затвердження умов та порядку надання платних соціальних послуг та тарифів;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;
- прийняття рішень про створення та припинення діяльності Центру;
- вирішення інших питань діяльності Центру.

5.2. Уповноваженим органом управління Центру є - Відділ соціального захисту населення Савранської селищної ради Одеської області.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджує Головний розпорядник бюджетних коштів (Уповноважений орган управління - Відділ соціального захисту населення Савранської селищної ради Одеської області).

5.3. Оперативне управління Центром здійснює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник.

Від імені Засновника контракт укладається селищним головою.

5.4. Порядок та умови оплати праці директора Центру здійснюються у відповідності до діючого законодавства, що врегульовує оплату праці працівників охорони здоров'я та установ соціального захисту населення. Встановлення тарифного розряду, надбавок, доплат, проведення преміювання, виплата матеріальної допомоги на оздоровлення здійснюється за рішенням керівника уповноваженого органу управління - начальника відділу соціального захисту населення Савранської селищної ради Одеської області.

5.5. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- діє від імені Центру і представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах, закладах не залежно від форми власності та підпорядкування;
- укладає договори, угоди;
- видає в межах своєї компетенції довіреності;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- подає пропозиції щодо внесення змін до цього Положення, структури, штатного розпису та кошторису витрат Центру;
- в межах компетенції та повноважень розглядає пропозиції щодо встановлення тарифікаційних розрядів працівникам Центру, надбавок, доплат, проведення преміювання, виплата матеріальної допомоги на оздоровлення та ін. питання з оплати праці;
- нагороджує, заохочує працівників Центру, а також накладає на них стягнення відповідно до законодавства;
- має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих і бухгалтерських документів, та право розпорядження рахунками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1. Центр утримується та забезпечується за рахунок коштів бюджету Савранської селищної територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

6.2. Центр здійснює свою діяльність за наступними видами економічної класифікації:

- ✓ надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- ✓ надання послуг з догляду із забезпеченням проживання осіб похилого віку та інвалідів;
- ✓ надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.;
- ✓ регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування.

6.3. Соціальні послуги надаються Центром:

- 1) за рахунок бюджетних коштів;
- 2) з установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

- 1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- 2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

6.4. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його Засновником. Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

6.5. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

У разі надходження коштів від надання платних соціальних послуг, добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел не заборонених законодавством, бюджетні асигнування центру не зменшуються.

6.6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.8. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

6.9. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів;
- створення безпечних умов праці.

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.11. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

6.12. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

6.13. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

6.14. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.15. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в Центрі, та на поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

6.16. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених діючими державними будівельними нормами.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

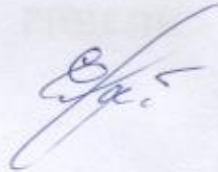
7.2 У разі припинення центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.3. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його у новій редакції у порядку встановленому чинним законодавством.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар селищної ради



Євген НАСЕЛЕНКО